



СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПО КЛЮЧЕВЫМ СТАНДАРТАМ ЭФФЕКТИВНОСТИ УСЛУГ СКЛАДСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (КРІ)

1. Сфера применения.

Настоящие специальные условия регулирует отношения, возникающие между Юнилевером и Партнером в рамках оказания Партнером услуг складского обслуживания, по поводу определения качества и эффективности услуг Партнера.

2. Наименования и описание ключевых стандартов качества хранения, погрузки и выгрузки.

2.1. Операции Загрузки

2.1.1. *Показатель аккуратности и полноты оформления отгрузочных документов.* Отношение количества накладных, документы по которым были оформлены без ошибок к общему количеству накладных за отчетный период. К ошибкам относятся те накладные, документы по которым не были выданы, были выданы не полностью, на выданных документах отсутствует печать и/или подпись.

Перечень необходимых бумажных документов по видам покупателей:

Отгрузки ключевым покупателям:	Отгрузки дистрибьюторам:	Отгрузки региональным дистрибьюционным центрам
Транспортная накладная	Транспортная накладная (по требованию)	Транспортная накладная
Накладная /упаковочный лист	Накладная	Накладная
Сертификаты соответствия (на все артикулы в накладной), при наличии комментария в накладной	Сертификаты, при наличии комментария в накладной	
	Счет-фактура	

2.1.2. *Показатель аккуратности отправки электронных уведомлений в адрес системы Юнилевер и адрес систем клиентов Юнилевер.*



Отношение количества накладных, уведомления по которым были отправлены без ошибок по вине склада к общему количеству отправленных уведомлений по накладным за отчетный период.

2.1.3. Выполнение стандарта времени погрузки.

Отношение количества транспорта, отгруженного со склада с соблюдением стандарта времени к общему количеству транспорта, отгруженного со склада за отчетный период. Учитывается время от момента обращения водителя на склад с документами о прибытии машины, до момента получения водителем пропуска на выезд, при условии, что машина прибыла в запланированное время.

2.1.4. Показатель полноты отгрузки продукции со склада.

Отношение количества накладных, по которым было отгружено 100% коробов, указанных в накладной к общему количеству накладных, отгруженных за отчетный период. При подсчете количества накладных, отгруженных 100%, от общего количества отгруженных накладных отнимается количество накладных с вычерками по вине склада.

2.1.5. Показатель наличия претензий от дистрибьюторов и региональных/национальных дистрибьюционных центров Юнилевер.

Отношение количества накладных, которые были отгружены без претензий к общему количеству накладных, по которым была произведена отгрузка за отчетный период. При определении количества накладных, отгруженных без претензий, от общего количества отгруженных накладных отнимается количество накладных, по которым были получены претензии по некачественной отгрузке по вине склада. Учитываются все претензии, поданные за календарный месяц (в том числе относящиеся к предыдущим периодам), за исключением претензий по производственному браку и документообороту (только претензии по количеству/качеству и требованиям клиента). К расчету не принимаются претензии, по которым оформлялись контрольные отгрузки.

2.2. Операции выгрузки

2.2.1. Выполнение стандарта времени выгрузки.

Отношение количества транспорта, выгруженного на склад с превышением стандарта времени, к общему количеству транспорта, выгруженного на склад за отчетный период. Учитывается время от момента обращения водителя (экспедитора) на склад с документами о прибытии машины (вагона) до момента получения водителем



(экспедитором) пропуска на выезд при условии, что машина прибыла в запланированное время.

2.2.2. Выполнение стандарта времени отражения в системе клиента SAP операции приемки.

Отношение количества приходных накладных, принятых в SAP в ответствии со стандартом времени приемки в SAP, к общему количеству приходных накладных, принятых в SAP за отчетный период. Учитывается время от момента обращения водителя (экспедитора) на склад с документами о прибытии машины (вагона) до момента принятия товара в SAP в полном объеме или до момента передачи полной информации о приемке в адрес сотрудника Юнилевер, который проводит транзакцию приемки в SAP.

2.3 Хранение

Выполнение ключевых стандартов качества хранения.

Проверки ключевых стандартов качества производятся в соответствии с согласованным листом проверки ключевых стандартов качества хранения:

Лист проверки Ключевых стандартов качества хранения за _____ 20__ г.

№ п/п	Критерии проверки	Неделя			
		1	2	3	4
1	Наличие выделенных зон брака, в том числе под брак аэрозолей				
2	Наличие документации: График уборок				
3	Наличие документации: Листы фиксации температуры и влажности				
4	Наличие изолированного помещения для зарядки аккумуляторных батарей				
5	Наличие ловушек с приманкой в соответствии со схемой их расположения				
6	Наличие оборудованных зон для курения				
7	Наличие рабочего оборудования для пожаротушения				
8	Наличие свободной зоны в 2.5 метра от сетки аэрозольной зоны, аварийный выход в аэрозольной зоне свободен, легко открывается				
9	Наружные двери, проходы должны быть закрыты или экранированы, когда они не				

	используются, есть риск проникновения вредителей				
10	Освещенность (наличие защитных кожухов на светильниках, отсутствие прямых солнечных лучей, яркость освещения)				
11	Отсутствие паллет с товаром в пикинге с нарушением послойности				
12	Отсутствие поддонов с товаром без пленки в зоне хранения. Отсутствие свисающих остатков пленки в зоне хранения				
13	Отсутствие протечек потолка				
14	Отсутствие пыли, посторонних запахов. Вывоз мусора. Хранение пленки, картона и ТБО в маркированных контейнерах				
15	Отсутствие товара на сломанных поддонах. Наличие прокладок на поддоне между товаром и поддоном				
16	При постановке транспортных средств под погрузку или разгрузку должны приниматься меры, исключающие их самопроизвольное движение (притивооткатные упоры и тп)				
17	Соответствие расположения товара по отношению к стенам и отопительным приборам				
18	Соответствие температурно-влажностному режиму				
19	Соответствие условиям хранения (только на палетах)				
20	Отсутствие неточностей по результатам проверки ячеек хранения (расхождения по артикулам, количеству, качеству, датам производства, заводским партиям и срокам годности)				
	Кол-во несоответствий				
	Представитель Исполнителя				
	Представитель Юнилевер				



KPI по *Выполнению стандартов хранения* определяется, как количество пунктов в листе проверки без замечаний к количеству пунктов в листе проверки. Количество пунктов в листе проверки зависит от критериев проверки и частоты проверок. Частоту проверок определяет Юнилевер, но не реже 1 раза в отчетном периоде.

3. Заключительные положения.

3.1 Учет показателей. Учет показателей производится сотрудниками Партнера и передается Юнилевер не позднее 05 календарных дней с даты окончания отчетного периода.

3.2 Проверка достоверности учета показателей. Юнилевер оставляет за собой право проверять достоверность учета показателей. Партнер обязан обеспечить возможность проведения проверки представителем Юнилевера.

3.3 Отчетный период. Устанавливается приложением «KPI», подписываемом сторонами.

3.4 Неточности. При оценке ключевых стандартов хранения применяется понятие неточности при пересчете – расхождения по количеству, качеству и срокам годности, полученные по результатам инвентаризаций (плановых и текущих по отдельным позициям). Результаты инвентаризаций, по которым Юнилевером были предъявлены письменные претензии по возмещению ущерба, к оценке данного критерия не используются.

3.5 Одностороннее изменение. Юнилевер оставляет за собой право добавлять показатели в лист проверки ключевых стандартов качества хранения в пределах тех данных, которые Партнер представляет в отчетах